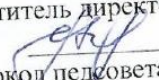


Ростовская область, Куйбышевский район, село Лысогорка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лысогорская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО учителей
гуманитарного цикла
 Ласавская О.В.
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора школы по УР
 Светличная М.И.
Протокол педагогического совета № 1
от « 31 » августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации»

По русскому языку

Уровень общего образования (класс) среднее общее образование, 11 класс на 2023-2024 учебный год

Количество часов 34 часа в год (1 час в неделю, 34 недели)

Учитель: Одинцова Татьяна Алексеевна

Пояснительная записка

Программа разработана на основе Программы по русскому языку к учебному комплексу для 10 – 11 классов (авторы учебника для общеобразовательных школ – Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина) Н.Г. Гольцовой, М.А. Мищериной.

Цель: углубление и систематизация знаний о языке и речи, развитие речевой культуры учащихся.

Задачи:

- Повторить трудные случаи орфографии, пунктуации и других разделов русского языка (фонетики, лексики ,морфологии, словообразования);
- формировать умение создавать устные и письменные высказывания, редактировать собственный текст;
- совершенствовать общеучебные умения: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать.

Планируемые результаты

Личностные:

1. осознание необходимости владения родным языком для учебной, трудовой и профессиональной деятельности;
2. умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
3. интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
4. способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные:

1. адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему текста, основную и дополнительную информацию);
2. пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
3. владеть различными видами аудирования(выборочным, ознакомительным);
4. умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (изложение, план);
5. умение строить устное и письменное высказывание с учётом сферы и ситуации общения, участвовать в беседах;
6. умение самостоятельно добывать знания, работать с различными источниками информации, включая СМИ, ресурсы Интернета, пользоваться справочной литературой;
7. умение работать в парах, коллективно, в группах; распределять роли в группе, договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
8. умение отстаивать свою точку зрения, аргументируя её;
9. уметь задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
10. слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения.

Предметные:

знать / понимать

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- основные особенности функциональных стилей;

уметь:

- оценивать речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка; (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических);
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- соблюдать в речевой практике основные синтаксические нормы русского литературного языка;
- понимать и интерпретировать содержание исходного текста;
- создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по прочитанному тексту;
- аргументировать собственное мнение и последовательно излагать свои мысли;
- оформлять письменную речь в соответствии с грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка и соответствующими требованиями к письменной экзаменационной работе.

Содержание программы

Орфографические нормы. Принципы русской орфографии. Правописание корней. Безударные гласные корней. Правописание приставок. Гласные **и, ы** после приставок. Правописание падежных окончаний. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм. Правописание суффиксов. Слитные, отдельные и дефисные написания. **Н – нн** в различных частях речи. Слитное и отдельное написание **не** с различными частями речи. Правописание служебных слов.

Пунктуационные нормы. Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации. Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах (определениях, обстоятельствах); знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Пунктуация в сложных предложениях: в бессоюзном сложном предложении, в сложноподчинённом предложении; знаки препинания в сложном предложении с союзной и бессоюзной связью. Сложное предложение с разными видами связи.

Текст. Структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста. Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста. Логико-смысловые отношения между частями микротекста. Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.

Функционально-смысловые типы речи. Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки. Предупреждение ошибок при определении типов речи.

Функциональные стили речи. Функциональные стили, их характеристика. Признаки стилей речи Предупреждение ошибок при определении стиля текста.

Изобразительно-выразительные средства языка. Речь. Языковые средства выразительности. Тропы, их характеристика. Стилистические фигуры.

Коммуникативная компетенция. Информационная обработка текста. Употребление языковых средств.

Жанровое многообразие сочинений. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем.

Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте. Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение.

Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение.
Точность и выразительность речи. Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.

Тематическое планирование

- Орфографические нормы
- Пунктуационные нормы
- Текст
- Функциональные стили речи
- Функционально-смысловые типы речи
- Изобразительно-выразительные средства языка
- Коммуникативная компетенция

Календарно-тематическое планирование

№ п\п	Тема	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся	Дата
I	Орфографические нормы	7	Объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе анализа и конструирования текста. Формировать ситуацию саморегуляции, т. е. операциональный опыт (учебных знаний и умений), сотрудничать в совместном решении задач. Формировать навыки речевых действий: использования адекватных языковых средств для отображения в форме устных и письменных речевых высказываний. Формировать навыки работы в группе (включая ситуации учебного сотрудничества и проектные формы работы).	
1.	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии: правописание корней и приставок.	1		04.09
2.	Правописание корней. Безударные гласные корня.	1		11.09
3.	Гласные и, ы после приставок.	1		18.09
4.	Правописание падежных окончаний. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм.	1		25.09

5.	–Н- и –НН- в суффиксах различных частей речи; правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/–НН-);	1		02.10
6.	Слитное и раздельное написание не с различными частями речи. Правописание служебных слов.	1		09.10
7	Слитное, дефисное и раздельное написание омонимичных слов и сочетаний слов.	1		16.10
II	Пунктуационные нормы	4	Объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе конструирования. Самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель, искать и выделять необходимую информацию. С достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Управлять поведением партнера (контроль, коррекция, оценка действия партнера, умение убеждать).	
8.	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации.	1		23.10
9.	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации.	1		13.11
10.	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	1		20.11
11.	Пунктуация в сложных предложениях: Сложное предложение с разными видами связи.	1		27.11
III	Текст	4		

12.	Структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста.	1		04.12
13.	Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста. Логико-смысловые отношения между частями микротекста.	1		11.12
14.	Средства связи предложений в тексте.	1		18.12
15.	Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.	1		25.12
IV	Функциональные стили речи	6	Объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования предложения. Проектировать маршрут преодоления затруднений в обучении через включение в новые виды деятельности и формы сотрудничества. Устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации.	
16.	Функциональные стили речи, их основные особенности: назначение каждого из стилей, сфера использования.	1		15.01
17.	Разговорный стиль речи. Его особенности.	1		22.01.
18.	Официально-деловой стиль речи. Его основные признаки, назначение, сфера использования, своеобразие лексики, синтаксиса и построения текста.	1		29.01
19.	Публицистический стиль, его особенности. Средства эмоциональной	1		05.02

	выразительности. Жанры публицистического стиля.			
20.	Научный стиль, его особенности.	1		12.02
21.	Художественный стиль речи. Предупреждение ошибок при определении стиля текста.	1		19.02
V	Функционально-смысловые типы речи	5	Объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования предложения. Проектировать маршрут преодоления затруднений в обучении через включение в новые виды деятельности и формы сотрудничества. Устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации.	
22.	Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки.	1		26.12
23.	Повествование.	1		04..03
24.	Описание.	1		11.03
25.	Рассуждение.	1		18.03
26.	Предупреждение ошибок при определении типов речи.	1		01.04
VI	Изобразительно-выразительные средства языка	3	Осознанно и произвольно строят речевые высказывания в устной и письменной форме. Извлекают необходимую информацию из прослушанных текстов различных жанров. Определяют основную и второстепенную информацию. Создают структуру взаимосвязей смысловых единиц текста. Выделяют и осознают то, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознают качество и уровень усвоения. Оценивают достигнутый результат. Вносят коррективы и дополнения в составленные планы. Умеют выбирать смысловые единицы текста и устанавливать отношения между ними. Описывают содержание совершаемых действий с целью ориентировки предметно–практической или иной деятельности	
27.	Речь. Изобразительно-	1		08.04

	выразительные средства языка. Выразительные средства лексики и фразеологии.			
28.	Тропы, их характеристика. Умение находить их в тексте.	1		15.04
29.	Стилистические фигуры, их роль в тексте.	1		22.04
VII	Коммуникативная компетенция	5	Осознанно и произвольно строят речевые высказывания в устной и письменной форме. Извлекают необходимую информацию из прослушанных текстов различных жанров. Определяют основную и второстепенную информацию. Выделяют и осознают то, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознают качество и уровень усвоения. Оценивают достигнутый результат. Вносят коррективы и дополнения в составленные планы. Умеют выбирать смысловые единицы текста и устанавливать отношения между ними.	
30.	Коммуникативный уровень выполнения экзаменационной работы. Требования к письменной работе выпускника (критерии содержания, композиция, речевое оформление, грамотность)	1		06.05
31.	Исходные тексты, их жанровое многообразие. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте.	1		13.05
32.	Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов.	1		20.05

	Источники аргументации. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение.			
.	Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение. Точность и выразительность речи. Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.	1		
	Требования к точности и выразительности речи экзаменационной работы. Речевые ошибки и недочёты. Фактические и фоновые ошибки. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	1		