# C:\Users\Admin\Downloads\титульник_page-0001.jpg4.Организация музейного уголка

* 1. Школьный музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах на основе систематической работы постоянного актива педагогов и учащихся и наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музейного уголка;
  2. Учредителем музейного уголка является образовательное учреждение
  3. Деятельность музейного уголка регламентируется Уставом ГБОУ СОШ №21 и положение музейного уголка, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
  4. Деятельность музейного уголка регламентируется Уставом ГБОУ СОШ №21 и положение музейного уголка, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.5. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

# Содержание и формы работы

* 1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.
  2. Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.
  3. Принимает активное участие в поисковой деятельности
  4. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
  5. Осуществляет создание экспозиций
  6. Проводит экскурсии для обучающихся, родителей.
  7. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
  8. Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи.

книге.

# Учет и хранение фондов

* 1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной
  2. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель музейного уголка.
  3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

# Функции музея

* 1. Документирование фрагментов истории школьной жизни;
  2. Обучение, воспитание и социализация обучающихся;
  3. Осуществление исследовательской и творческой работы обучающихся и пе

дагогов;

* 1. Развитие детского самоуправления
  2. Организация культурно-просветительской, методической и информационной

деятельности.

# Руководство деятельностью музейного уголка

* 1. Общее руководство **д**еятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения;
  2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет музейный педагог, назначенный приказом директора школы;
  3. Текущую работу осуществляет совет музейного уголка. Он решает вопроcы включения в фонд исторического материала, рассматривает и утверждает план работы.