

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор  
МБОУ Лысогорской СОШ  
\_\_\_\_\_ И.Н. Карпова  
приказ от 31.08.2023 г. № 185-ОД

## **ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-ГО И 11-ГО КЛАССОВ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

### **Задачи:**

- Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2023 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
- Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2023 году по всем образовательным предметам.
- Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
- Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
- Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

### **Ожидаемые результаты:**

- Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
- Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
- Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УР Светличная М.И.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор Заместитель директора по УР Светличная М.И.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор Заместитель директора по УР Светличная М.И.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май–июнь	Директор Заместитель директора по УР Светличная М.И.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Заместитель директора по УР Светличная М.И.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Заместитель директора по УР Светличная М.И.

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Заместитель директора по УР Светличная М.И.
------	---	----------	--

1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Заместитель директора по УР Светличная М.И.
------	---	----------	--

## 2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го и 11-го классов; педагог-психолог Шевцова Н.Н..
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Светличная М.И.

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Светличная М.И. Классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Шевцова Н.Н.
------	---	-------------------------	--

3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.; руководители ШМО
------	--	------------------	---

3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УР Светличная М.И. педагог-психолог Шевцова Н.Н..
------	---	-------------	--

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.; классные руководители; педагог-психолог Шевцова Н.Н.
------	---	----------------	---

4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	В течение I полугодия	Заместитель директора по УР Светличная М.И.; классные руководители; педагог-психолог Шевцова Н.Н.
------	---	-----------------------	---

4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.

4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Ответственный за ведение школьного сайта
4.6.	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.; классный руководитель 11-го класса
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И. классный руководитель 9-го класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го класса: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УР Светличная М.И. классные руководители 9-го и 11-го класса
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УР Светличная М.И. классные руководители 9-го и 11-го классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

### 5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: членов ГЭК; организаторов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И. учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-го и 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И.

5.8.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</p> <p>обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</p> <p>проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	Октябрь–декабрь, апрель	<p>Заместитель директора по УР Светличная М.И.</p>
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса;</p> <p>подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</p> <p>проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</p> <p>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</p>	Декабрь–май	<p>Заместитель директора по УР Светличная М.И.</p>
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-го и 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	<p>Заместитель директора по УР Светличная М.И.</p>
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	<p>Заместитель директора по УР Светличная М.И.</p>
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	<p>Заместитель директора по УР Светличная М.И.</p>
5.13.	Выверка назначения учеников 9-го и 11-го классов на экзамены ГИА	Февраль–март	<p>Заместитель директора по УР Светличная М.И.</p>
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	<p>Директор школы И.Н. Карпова</p>
5.15.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	<p>Заместитель директора по УР Светличная М.И.</p>

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	По плану ВСОКО	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-й и 11-е классы;	Сентябрь	Формирование предварительных списков учеников 9-го и 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	декабрь, февраль, апрель	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат



6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-м классе; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Формирование пакета документов учеников 9-го и 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И

7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УР Светличная М.И
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Январь–февраль	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УР Светличная М.И
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР Светличная М.И
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-го и 11-го классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Светличная М.И
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-го и 11-го классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Светличная М.И.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Светличная М.И