


СОГЛАСОВАНО:


Председатель профкома

 Т.В. Удодова.

протокол № 6 от « 09 » 01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Лысогорской СОШ

 И.Н.Карпова

Приказ № 9 от " 10 " 01 .2023г.



## ИНСТРУКЦИЯ *№ 27* ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ВАХТЕРА (СТОРОЖА)

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также правил по охране труда в организации и предназначена для вахтера (сторожа) при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в МБОУ Лысогорской СОШ.

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

1.1. К работе в качестве вахтера допускаются работники:

- не моложе 18 лет;
- прошедшие предварительный осмотр (перед приемом на работу) и не имеющие медицинских противопоказаний;
- прошедшие перед допуском к самостоятельной работе вводный инструктаж по безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, первичный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте. Повторный инструктаж по безопасности труда проводится для вахтера (сторожа) не реже одного раза в три месяца.

1.2. Вахтер (сторож) обязан:

- 1.2.1. Выполнять требования настоящей инструкции и инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 1.2.2. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режим работы и отдыха, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда.
- 1.2.3. Пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены.
- 1.2.4. Уметь квалифицированно оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае.
- 1.2.5. Знать месторасположение средств оказания доврачебной помощи пострадавшим, первичных средств пожаротушения, пути эвакуации людей в случае аварии, стихийного бедствия или пожара.
- 1.2.6. Не являться на работу в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения; принимать меры по устранению нарушений правил охраны труда, сообщать немедленно об этих нарушениях непосредственному руководителю; соблюдать режим работы и отдыха.
- 1.2.7. Содержать рабочее место в течение рабочего дня в чистоте и порядке.
- 1.2.8. Соблюдать требования охраны труда.
- 1.2.9. Не допускать проникновения и нахождения посторонних лиц на территории объекта.
- 1.2.10. Осуществлять на объекте пропускной режим.
- 1.2.11. Контролировать внос и вынос товарно-материальных ценностей на территорию и с территории объекта.
- 1.2.12. Периодически производить обход территории объекта.
- 1.2.13. Следить за работой приборов охранной сигнализации, телефонной связи и в случаях нарушения их работоспособности немедленно ставить в известность непосредственного



руководителя.

1.3. На вахтера (сторожа) могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы, в том числе:

- движущиеся машины и механизмы;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- неблагоприятные погодные условия;
- нервно-психологические перегрузки.

1.4. Для питья следует употреблять только воду из сатураторов, кулеров и других питьевых установок.

1.5. Принимать пищу следует в специально оборудованных помещениях.

1.6. При передвижении по территории предприятия вахтер (сторожа) обязан:

- ходить только по пешеходным дорожкам, тротуарам;
- быть внимательным к движущемуся транспорту;
- при необходимости движения по проезжей части следует идти по краю дороги лицом навстречу движущемуся транспорту, рельсовый транспорт обходить спереди, весь остальной - сзади;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося рядом транспорта;
- проходить в производственные корпуса и помещения только через специально оборудованные для этой цели места. Запрещается пользоваться технологическими воротами;
- соблюдать осторожность при входе (выходе) в помещение. При передвижении по лестницам и у дверей обращать внимание на наличие порогов и других перепадов высоты пола, избегать мест падения сосулек и снега.

1.7. Для входа на территорию организации и выхода с нее пользоваться оборудованными стационарными проходными (КПП).

1.8. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность мастера. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Осмотреть и надеть спецодежду и спецобувь установленного образца. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Вахтер (сторожа) при приеме дежурства обязан:

2.2.1. Своевременно заступить на дежурство.

2.2.2. Уточнить у сдающей смены обстановку на территории объекта, указания со стороны руководства и ознакомиться с записями в журнале.

2.2.3. Проверить исправность электроосвещения, сигнализации, средств радио и телефонной связи, противопожарных средств, санитарного состояния помещения и полноту наличия числящегося имущества.

2.2.4. Совместно с работником сдающей смены проверить территорию объекта, наличие печатей на дверях помещений, а также полноту и укомплектованность другого сдаваемого по описи имущества.

2.2.5. Проверить, чтобы все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры, лестничные клетки были свободны, убедиться в возможности быстрого и беспрепятственного открытия всех дверей.

2.2.6. При обнаружении неисправностей в работе сигнализации, телефонной связи и другого оповестить об этом непосредственного руководителя. Не разрешается самому производить какой-либо ремонт.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Вахтер (сторожа) в процессе дежурства обязан:

3.1.1. Строго обеспечивать установленный пропускной режим.

3.1.2. Проверять соответствие выносимого с территории объекта груза его количеству, указанному в соответствующих документах.

3.1.3. Периодически (в рабочее время один раз в два часа, в нерабочее время каждый час)



осуществлять обходы внутренней территории объекта.

3.1.4. Пресекать любые попытки проникновения на территорию объекта посторонних лиц.

3.1.5. При нападении на объект немедленно сообщить об этом в территориальный отдел МВД либо по номеру телефона 102 или 112 и до прибытия наряда полиции принять все возможные меры к задержанию правонарушителей.

3.2. На территорию объекта пропускаются:

3.2.1. Руководители учреждения и их заместители беспрепятственно в любое время суток.

3.2.2. Работники учреждения в рабочие дни беспрепятственно. В выходные и праздничные дни работники на территорию объекта и в административное здание пропускаются после проверки документов и записи в рабочем журнале времени их прибытия (ухода) и по утвержденному руководством списку.

3.2.3. Клиенты и другие посетители - только в рабочее время.

3.3. Вахтер (сторожа) по предъявлении ему документов по служебной необходимости обеспечивает беспрепятственный проход на территорию объекта должностных лиц МВД, МЧС и др.

3.4. Вахтер (сторожа) обязан не пропускать посторонних лиц на территорию объекта.

3.5. Вахтер (сторожа) обязан постоянно держать под контролем территорию и в течение своей смены должен неоднократно совершать обходы в целях проверки сохранности материальных ценностей.

3.6. Необходимо постоянно проверять наличие замков и пломб на дверях помещений объекта.

3.7. Вахтеру (сторожу) запрещается:

- исправлять повреждения в электропроводке самостоятельно;
- курить в помещении и вблизи пожароопасных объектов;
- открывать дверцы электрораспределительных щитов;
- использовать для обогрева самодельные электронагревательные приборы;
- уходить с территории объекта во время дежурства.

3.8. Все ключи от помещений объекта находятся у вахтера (сторожа), который несет полную ответственность за их сохранность.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения пожара на территории объекта или вблизи него немедленно сообщить по номеру телефона 112, доложить руководству и с использованием имеющегося противопожарного инвентаря принять меры к локализации очага возгорания.

4.2. При срабатывании сигнализации доложить непосредственному руководителю, прибыть на место и установить причину срабатывания сигнализации. Принять меры к задержанию преступников, сохранению следов преступления, вещественных доказательств. Вызвать на объект материально ответственное лицо. Принять меры к прекращению подачи сигналов.

4.3. При обнаружении опасности, угрожающей жизни и здоровью людей, следует предупредить окружающих людей и поставить в известность руководство учреждения.

4.4. При стихийном бедствии, аварии или пожаре необходимо сообщить руководству и приступить к работе по ликвидации аварийной обстановки или тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.5. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Ст. 31., приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

4.6. Вахтер (сторож) обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего



здоровья, в том числе о появлении признаков острого заболевания (отравления).

### 5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, отключить электроэнергию.

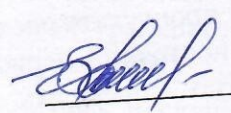
5.2. Осмотреть перед уходом и передачей смены территорию объекта.

5.3. Перед сдачей дежурства произвести уборку рабочего помещения, а по окончании дежурства поставить подпись в книге о сдаче дежурства с указанием имевших место при этом происшествий и возникших служебных вопросах.


5.4. Передать дежурство сменщику в установленном порядке.

5.5. Обо всех недостатках, неисправностях оборудования, механизмов, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

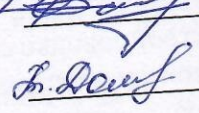
Инструкцию разработал:

 | Е.А. Синельникова |

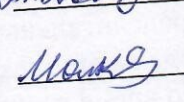
С инструкцией ознакомлен (а)  
«10» 01 2023 г.

 | Е.А. Синельников |

«10» 01 2023 г.

 | Демидова Т.В. |

«10» 01 2023 г.

 | Макуха А.Ю. |

«\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

«\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

«\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |