

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
В.В. Удолова Удолова Т.В.
Протокол № 2 от 20.02.2024



**Должностная инструкция
учителя начальных классов МБОУ
Лысогорской СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе законодательных и нормативных документов:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. (редакция от 31.05.2011 г.) № 761н;
 - Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель, воспитатель)» (с изм. 2016 года);
 - Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20».
- 1.2. Учитель относится к категории педагогических работников, обеспечивающих педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в школе, разработку и реализацию основных образовательных программ начального общего образования.
- 1.3. Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.
- 1.4. Учитель подчиняется непосредственно директору школы, заместителям директора.
- 1.5. На должность учителя назначается лицо, отвечающее требованиям:
- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету;
 - высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;
 - успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки в рамках укрупненных групп «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету – ч. 3 ст. 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

— успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации в последний год обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп «Образование и педагогические науки» (начальное общее образование) - ч. 4 ст. 46 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учитель в своей профессиональной деятельности руководствуется настоящей Должностной инструкцией и Трудовым контрактом.

1.7. Учитель должен знать:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и нормативные документы в области общего образования;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования – приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286;
- федеральная образовательная программа начального общего образования – приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 372;
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ - приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598;
- федеральный государственный образовательный стандарт обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599;
- ФАОП начального общего образования - приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023;
- ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью – приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- технологии и методы достижения образовательных результатов и способы оценки планируемых результатов;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- основы методики воспитательной работы, личностного развития учащихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- правовые и этические нормы, требования профессиональной этики;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- современные педагогические технологии реализации системно-деятельностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.

1.8. Учитель осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми функциями:

- общепедагогическая функция: обучение;
- воспитательная деятельность;
- развивающая деятельность;
- педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования.

1.9. Дисциплина в МБОУ Лысогорской СОШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями

- федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
- 2.2. Участвует в разработке и реализации основных образовательных программ начального общего образования.
 - 2.3. Разрабатывает и реализует рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей и рабочие программы курсов внеурочной деятельности в рамках основной образовательной программы начального общего образования; готовит поурочное планирование на текущий учебный год по учебному предмету с учетом добровольного использования цифрового ресурса портала «Единое содержание общего образования».
 - 2.4. Разрабатывает рабочую программу учебного предмета, курса на основе федеральных рабочих программ учебных предметов, обеспечивает ее выполнение в полном объеме и достижение качества подготовки учащихся.
 - 2.5. Планирует и проводит учебные занятия, систематически анализирует эффективность учебных занятий в ходе достижения планируемых результатов освоения учащимися основных образовательных программ каждого уровня общего образования.
 - 2.6. Организует контрольно-оценочную деятельность в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию; проводит диагностику функциональной грамотности учащихся; соблюдает общешкольный график проведения контрольных работ.
 - 2.7. Соблюдает регламенты календарного учебного графика, учебного плана школы, графика промежуточной аттестации учащихся, расписания учебных занятий.
 - 2.8. Ведет делопроизводство по установленным нормам, соблюдает регламенты документооборота, своевременно заполняет классный журнал и журнал внеурочной деятельности.
 - 2.9. Участвует в разработке и реализации программы развития МБОУ Лысогорской СОШ, в проектировании инновационной деятельности, в проведении научно-исследовательской работы.
 - 2.10. Создает безопасную и комфортную образовательную среду в школе, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.
 - 2.11. Применяет современные формы и методы обучения, продуктивные технологии обучения, реализует принципы системно-деятельностного подхода в своей образовательной деятельности.
 - 2.12. Организует различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую, профориентационную, художественно-продуктивную с учетом возможностей МБОУ Лысогорской СОШ.
 - 2.13. Применяет методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития учащихся.
 - 2.14. Разрабатывает совместно со специалистами и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития учащихся с учетом личностных и возрастных особенностей детей.
 - 2.15. Проектирует и реализует рабочую программу воспитания в урочной и внеурочной деятельности.
 - 2.16. Применяет электронные учебники, журналы, дневники; использует информационно-коммуникационные технологии, дистанционные формы обучения.
 - 2.17. Использует современные учебные, информационно-технологические ресурсы, электронные таблицы, мультимедийное, учебно-лабораторное оборудование для организации образовательной деятельности.
 - 2.18. Организует социально-педагогическую поддержку учащихся в процессе образования на основе результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 2.19. Учитывает особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником.
 - 2.20. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных основными образовательными программами школы.
 - 2.21. Повышает профессиональную квалификацию систематически, используя данное право на

основе ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствует профессиональную компетентность в рамках неформального образования: семинары, тренинги, стажировка, мастер-классы, профессиональные конкурсы.

2.22. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет в соответствии с локальными нормативными актами школы.

2.23. Ведет следующую документацию:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса, модуля;
- рабочая программа курса внеурочной деятельности (при наличии тарификационной нагрузки);
- классный журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для учителей, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для учителей, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на учащегося (по запросу).

2.24. Осуществляет контроль соблюдения учащимися правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.

3. Трудовые функции

3.1. Проектирование образовательной деятельности на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

3.2. Формирование у детей социальной позиции учащегося на всем протяжении обучения в начальной школе.

3.3. Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования.

3.4. Участие в разработке рабочей программы учебного предмета, курса на основе федеральных рабочих программ учебных предметов, реализация рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

3.5. Объективная оценка успехов и возможностей учащихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.

3.6. Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника.

3.7. Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек.

3.8. Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

3.9. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектирование индивидуальной образовательной траектории учащихся в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящих за рамки программы начального общего образования.

4. Права

4.1. Знакомится с проектами решений администрации школы, касающимися профессиональной деятельности учителя.

4.2. Вносит на рассмотрение администрации МБОУ Лысогорской СОШ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

- 4.3. Сообщает непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе школы и вносит предложения по их устранению.
- 4.4. Реализует право выбора и использования педагогически и психологически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности.
- 4.5. Разрабатывает и реализует в рамках вариативной части урочной и внеурочной деятельности авторские программы.
- 4.6. Реализует право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ Лысогорской СОШ.
- 4.7. Пользуется ресурсами библиотеки, медиатеки и электронными ресурсами в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- 4.8. Реализует право на участие в управлении школой на основании локальных нормативных актов в рамках организации государственно-общественного управления МБОУ Лысогорской СОШ.
- 4.9. Реализует право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности 1 раз в три года.
- 4.10. Является членом педагогического совета МБОУ Лысогорской СОШ, участвует в разработке, рассмотрении и утверждении документов стратегического и оперативного характера, учебно-методической, программной и нормативной документации.
- 4.11. Посещает уроки педагогов школы с целью обмена опытом, повышения уровня профессиональной деятельности.
- 4.12. Участвует в профессиональных конкурсах, в сетевых сообществах педагогов, в форумах, проектах Интернет-сети.
- 4.13. Представляет свой опыт профессиональной деятельности на семинарах, конференциях и других мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.
- 4.14. Добровольно проходит аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории, квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» на основе приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 4.15. Имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- 4.16. Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, а именно:
- направлять в органы управления образованием обращения о применении к учащимся школы, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.17. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются (ст. 352 Трудового кодекса Российской Федерации):
- самозащита работниками трудовых прав;
 - защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
 - федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - судебная защита.

5. Ответственность

5.1. Несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Отвечает за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Несет ответственность за нарушение профессиональной этики, разглашение конфиденциальной информации, связанной с психологическими особенностями учащихся, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Лысогорской СОШ.

5.4. Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

5.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Лысогорской СОШ;
- принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа учащихся по безопасному поведению на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту;
- осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

5.6. В случае нарушения Устава МБОУ Лысогорской СОШ, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора школы учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель может быть уволен по ст. 336 п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника школы с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в МБОУ Лысогорской СОШ до подписания трудового договора.

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора МБОУ Лысогорской СОШ, второй – у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления работника с должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у директора МБОУ Лысогорской СОШ.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____ / _____

« 22 » февраля 2024 г.

Директор - Чудова Т.В.
П.И. - Кушнарёв Л.Р.
Трудовой - Трудов С.И.
Рис. - Верещин А.А.