**МБОУ Лысогорская СОШ**

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ** **КЛАССНЫХ** **РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Руководитель:**

**Горьковенко**

**Марина**

**Васильевна**



2020 – 2021 учебный год

***Личность учителя - это плодотворный***

***луч солнца для молодой души, который***

***ничем заменить невозможно; личность***

***воспитателя значит все в деле воспитания»***

***К.Д.Ушинский***

**Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.**

**Цель:**   Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1.  Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

2.  Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

3.  Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.

5.  Повышение уровня воспитанности учащихся.

**Предполагаемый результат:**

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы:**

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.

2.  Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

3.  Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Направления работы ШМО классных руководителей**

1.Аналитическая деятельность:

·     Анализ деятельности ШМО  за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.

·   Анализ посещения часов общения.

·   Анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

·  Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.

·  Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

3. Организация методической деятельности:

·  Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям  при  реализации ФГОС.

4.  Консультативная деятельность:

·   Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.

·  Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

Организационные формы работы:

1.    Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.

3.   Взаимопосещение часов общения.

4.  Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, заседаниях РМО.

Межсекционная работа:

1.  Часы общения.

2.   Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятиях ( в условиях ковид).

3. Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия) (в режиме онлайн до особого распоряжения).

**План работы МО классных руководителей:**

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок проведения** | **Тема МО** | **Ответственный** |
| 1 | август | «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».  1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год.  2. Планирование работы МО КР на 2020-2021 учебный год.  3.  Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.  3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году.  4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся. | Горьковенко М.В.., руководитель МО КР |
| 2 | ноябрь | «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»  1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.  2.   Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?». | Горьковенко М.В.., руководитель МО КР, классные руководители |
| 3 | январь | «Духовно-нравственное воспитание обучающихся через различные виды деятельности».  1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе.  2. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения (из опыта работы классных руководителей).  3. Вовлечение обучающихся и родителей в социально-значимую деятельность (из опыта работы ДПО Дружба) | Горьковенко М.В., руководитель МО КР, классные руководители, педагог-организатор |
| 4 | март | «Системный подход в формирования потребности ведения здорового образа жизни»  1.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни.  2. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.  3.Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. | Горьковенко М.В.., руководитель МО КР, классные руководители, педагог-организатор |
| 5 | май | «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».  1. Анализ деятельности  ШМО КР за  2020-2021  учебный  год.  2. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год.  3.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Составление  перспективного  плана  работы  ШМО  классных  руководителей  на  2021-2022 учебный  год. | Горьковенко М.В.., руководитель МО КР, классные руководители |

**Контрольно-инспекционная деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков. |
| Сентябрь, январь | Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы. |
| В течение года | Посещение классных часов и внеклассных мероприятий. |
| Май | Анализ воспитательной работы в классе за учебный год. |
| Конец каждой четверти | Отчеты по воспитательной работе классных руководителей. |

**Список классных руководителей на**

**2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Класс** | **Наполняемость класса** |
| 1. | Кушнарева Людмила Сивириновна | 1 |  |
| 2. | Рудая Татьяна Ивановна | 2 |  |
| 3. | Родченко Анна Анатольевна | 3 |  |
| 4. | Удодова Татьяна Викторовна | 4 |  |
| 5. | Лымарь Рената Юрьевна | 5 |  |
| 6. | Шевцова Надежда Николаевна | 6 | 19 |
| 7. | Одинцова Татьяна Алексеевна | 7 | 17 |
| 8. | Жукова Наталья Юрьевна | 8 | 9 |
| 9. | Светличная Марина Ивановна | 9 |  |
| 10. | Кушнарев Игорь Владимирович | 10 |  |
| 11. | Дадукина Галина Владимировна | 11 | 4 |
|  |  | Итого | 131 |

**Темы самообразования классных руководителей**

**5 – 10 классов на 2020 – 2021 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы самообразования** | **Ф. И. О. классного руководителя, класс** |
| 1 | «Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю)» | Лымарь Рената Юрьевна |
| 2 | Активные формы работы с детьми ОВЗ. | Шевцова Надежда Николаевна |
| 3 | Семейное воспитание – необходимое условие обеспечения духовного единства поколений | Одинцова Татьяна Алексеевна |
| 4 | «Организация коллективной творческой деятельности учащихся» | Дадукина Галина Владимировна |
| 5 | Деятельность классного руководителя (воспитателя) по социальной защите ребенка. | Кушнарев Игорь Владимирович |
| 6 | Формирование правовой культуры старшеклассников. | Светличная Марина Ивановна |
| 7 | Формы профилактики правонарушений в подростковой среде. | Жукова Наталья Юрьевна |

**Межсекционная работа МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение планов воспитательной работы | До 10.09. | Зам. директора по ВР |
| 2 | Проведение классными руководителями открытых мероприятий (план график прилагается) | С сентября по май (в течение года) | Кл. рук. (1-11 кл), зам. директора по ВР,  рук. МО кл. рук. |
| 3 | Организовать наставничество опытных классных руководителей над начинающими | В течение года | Зам. директора по ВР,  рук. МО кл. рук. |
| 4 | Работа по созданию методического банка | В течение года | Зам. директора по ВР,  рук. МО кл. рук. |
| 5 | Диагностика развития классных коллективов | В течение года | Шк. психолог |
| 6 | Участие в работе над проблемой школы: | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО |
| 7 | Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов | В течение года | Кл. руководители 1-11 кл., руководитель МО |
| 8 | Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель МО |
| 9 | Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования | В течение года | Руководитель МО |
| 10 | Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования (на основании циркулярного письма МО и науки РФ «Об улучшении работы по самообразованию учителей») | В течение года | Руководитель МО |
| 11 | Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания | По мере поступления | Руководитель МО, библиотекарь |

**План методической работы МО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Целевая установка | Формы и методы | Содержание мероприятий | Срок | Ответственный |
| Работа с классными руководителями | -Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания воспитания, распространение опыта работы классных руководителей.  -Выработка мероприятий и рекомендаций по проведению классных часов и мероприятий. | Заседание МО | -Проведение заседаний 1 раз в четверть. -Итоги работы МО за 2019-2020 у.г. и планирование работы на новый учебный год. -Утверждение плана воспитательной работы. | сентябрь  ноябрь | руководители МО |
| Качество работы кружков, детских объединения. | Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей. | Изучение программ и плана работы | Заседание МО по утвержденной программе и текущему плану | 24-27.10 | зам.по В.Р. |
|  |  | Анализ посещенных мероприятий и классных часов. | Посещение мероприятий и классных часов. | в теч. года | зам. по В.Р. |
|  |  | Анкетирование | Выборочное анкетирование классных руководителей, учащихся, родителей. | в теч.года | зам. по В.Р.  психолог |
| Работа с молодыми специалистами | Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению классного руководителя. | Наставничество | Назначение наставников  Контроль за работой наставников | август | зам по В.Р. |

**Консультации для классных руководителей:**

- Содержание деятельности классных руководителей

- Документация классных руководителей

- Организация воспитательной деятельности в классных коллективах

- Организация работы с родителями

- Методика проведения интеллектуально-творческих дел

- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия

- Система воспитания в классе

- Индивидуальные консультации психологической службы

**Работа с молодыми классными руководителям.**

**Цель:** организация методической помощи молодым классным руководителям, развитие наставничества, обмен опытом работы.

**Задачи:**

• создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;

• способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;

• создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

**Школа молодого классного руководителя**

- организация жизнедеятельности классного коллектива

- документация классного руководителя

- организация работы с родителями

- формы проведения классных часов

**Распределение наставничества над молодыми педагогами, классными руководителями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. молодого педагога | Ф.И.О. наставника |
| 1 | Лымарь Рената Юрьевна | Кушнарева Л.С. |
| 2 | Шевцова Надежда Николаевна | Рудая Т.И. |

**РАБОТА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **молодой классный руководитель** | **наставник** | **мероприятия** | **срок** |
| Лымарь Р.Ю.  Шевцова Н.Н. | Кушнарева Л. С.  Рудая Т.И. | 1. Изучение обязанностей кл. руководителя. Помощь в составлении плана воспитательной работы.  2. Требования к ведению документации классного руководителя.  3. Методика и формы проведения классного часа.  4. Организация классного собрания.  5. Методы и формы проведения родительских собраний.  6. Нетрадиционные формы работы с родителями.  7. Требования к проверке дневников учащихся.  8. Формы индивидуальной работы с учащимися.  9. Специфика работы с «Трудными учениками».  10. Организация учебной практики, летнего оздоровления и отдыха учащихся. | сентябрь  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май |

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1.Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.

2.Формирование экологической культуры личности.

3.Экологическое воспитание в семье

.4.Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный

период (при переходе из начальной школы в среднюю).

5.Особенности воспитательной работы с учащимися профильного класса.

6.Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптаци

и к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.

7.Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.

8.Нравственное воспитание школьников.

9.Этический диалог как форма нравственного воспитания.

10.Формирование нравственной самооценки школьников в процессе воспитания этической культуры.

11.Культурологический подход к воспитанию.

12.Формирование творческой личности.

13.Этнопедагогические основы воспитания межэтнической гармонии в

многонациональной и разно конфессиональной среде.

14.Воспитание культуры межнационального общения:

15.Социально-педагогическая деятельность классного руководителя

(воспитателя).

16.Деятельность классного руководителя (воспитателя) по социальной защите ребенка.

17.Социально-педагогическая деятельность классного руководителя

(воспитателя) с неблагополучными семьями.

18.Воспитательный потенциал средств массовой информации и коммуникации.

19.Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.

20.Научно-методические подходы к организации полового воспитания учащихся.

21.Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности

22.Организация работы с одаренными детьми.

23.Личностно-ориентированный подход к воспитанию.

24.Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития.

25.Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.

26.Воспитательная система класса.

27.Организация коллективной творческой деятельности учащихся.

28.Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях

коллективной деятельности.

29.Активные формы работы с воспитанниками.

30.Особенности групповой работы с учащимися во внеурочное время.

31.Технология индивидуальной работы с учащимися.

32.Самоуправление в классе.

33.Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе.

34.Формирование национального самосознания школьников.

35.Воспитание учащихся на основе традиций украинского народа.

36.Туристско-краеведческая работа как одно из важных направлений деятельности классного руководителя по воспитанию у учащихся любви и уважения к родному краю.

37.Использование исторических и культурных традиций Севастополя в становлении гражданина-патриота.

38.Самовоспитание школьников.

39.Формирование коммуникативной компетентности учащихся.

40.Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.

41.Формы физического воспитания школьников во внеурочное время.

42.Подготовка учащихся к жизни в условиях рыночных отношений.

43.Подготовка учащихся к семейной жизни.

44.Семейное воспитание –необходимое условие обеспечения духовного единства поколений.

45.Диагностический инструментарий классного руководителя.

46.Психолого-педагогический ключ к пониманию личности школьника.

47.Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива.

48.Выдающиеся педагоги современности о воспитании школьников.

49.Роль классного руководителя в воспитании подростков девиантного поведения.

50.Формы профилактики правонарушений в подростковой среде.

51.Формирование правовой культуры старшеклассников.

52.Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников.

53.Подготовка воспитанников к жизни в условиях рыночных отношений.

54.Традиции детского коллектива.

55.Формы проведения часа классного руководителя (классного часа,

воспитательного часа).

56.Совместная деятельность классного руководителя (воспитателя) с учителями-предметниками.

57.Пути взаимодействия классного руководителя (воспитателя) и психолога по изучению личности воспитанников.

58.Изучение уровня воспитанности школьников.

59.Игра как важное средство воспитания школьников.

60.Совместная деятельность педагогов школы и семьи по трудовому воспитанию школьников.

61.Художественно-эстетическое воспитание учащихся на примерах

музыкального, изобразительного искусства, художественной литературы.

62.Художественно-эстетическое воспитание учащихся средствами фольклора.

**План-сетка работы МО классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Заседания и семинары | четыре раза в год |
| 2. | Консультации для классных руководителей | раз в месяц |
| 2. | Классные часы | раз в неделю |
| 3. | Открытые классные часы | раз в год |
| 4. | Внеклассные мероприятия | несколько раз в год |
| 5. | Открытые внеклассные мероприятия | раз в год |
|  |  |  |