*Приложение к приказу № 86 от 06.04.2020*

Регламент работы педагогического коллектива в период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения ограничительных мер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время\* | Мероприятие | Привлекаемые сотрудники | Примечание |
| **7.00-19.00** | Работа «горячей линии» | Заместители директора | Согласно графика работы в условиях введения ограничительных мер |
| **9.00-14.30**1 урок: 9.00-9.302 урок: 9.40-10.103 урок: 10.20-10.504 урок: 11.10-11.405 урок: 11.50-12.206 урок: 12.30-13.007 урок: 13.10-13.40 | Проведение уроков согласно расписания | Учителя-предметники | Урок 25-30 минут. В это время педагог дает задание, отвечает в чате. В ходе работы в рамках расписания педагог может не ограничиваться выдачей и проверкой задания, возможно объяснение, презентация новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на актуальную дату. Способ объяснения, пояснения и обратной связи выбирается индивидуально: по мере необходимости, исходя из технических возможностей преподавателя и обучающихся. |
| **14.00-17.00** | Индивидуальные консультации с детьми, находящимися на дистанционном обучении с применением электронных средств обучения, и с обучающимися, находящимися на самоподготовке | Учителя-предметники | Формат индивидуальных консультаций выбирается исходя из технической возможностей взаимодействующих. Электронная почта и мобильная связь, Вотсап чаты не исключается. |
| **14.00-16.00** | Анализ обратной связи и посещаемости дистанционных уроков, подготовка отчетности по проведенным урокам | Учителя-предметники, классные руководители | Учителя-предметники держат связь с классным руководителем в течение рабочего дня, информируют об отсутствии обратной связи. Классный руководитель принимает меры по привлечению обучающегося к деятельности в рамках расписания. |
| **16.00-17.00** | Подготовка статистической отчетности о количестве проведенных уроков | Классные-руководители, Светличная М.И.Горьковенко М.В. | Учителя предметники подают сведения о количестве проведенных уроков завучам по образовательным областям. Классные руководители обрабатывают информацию учителей предметников и предоставляют полную информацию по класс: количестве задействованных учеников, причинах отсутствия не вышедших на связь.  |
| **16.00-18.00** | Ежедневный мониторинг | Светличная М.И.Горьковенко М.В. | Формируется сводная ведомость по реализации дистанционного обучения. |