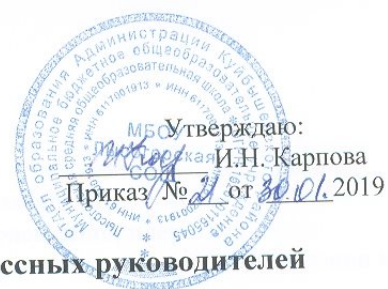


Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 16.01.2019



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением внутришкольной системы, осуществляющим проведение воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Методическое объединение организуется для классных руководителей 1 – 11 классов. В состав методического объединения могут входить педагог-психолог, социальный педагог.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.

2.8. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед Администрацией школы о поощрении классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция заключается в осуществлении анализа качества воспитания, разработке методик и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы школы;

- организация социально-профилактической работы;
 - вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
 - разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи.
- 3.2. Организационно - координирующая функция заключается в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная функция заключается в информировании педагогических работников школы по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;

3.4. Методическая функция заключается в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка мастер - классов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Документация методического объединения классных руководителей:

- приказ о создании МО и назначении на должность руководителя МО;
- список классных руководителей;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

5. Обязанности членов методического объединения классных руководителей:

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах;
- 5.2. Участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Руководитель методического объединения классных руководителей

- 6.1. Планирует, проводит и анализирует деятельность МО;
- 6.2. Своевременно составляет документацию о работе объединения и проведенных мероприятий;
- 6.3. Организует:
 - взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой;
 - заседания методического объединения;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

7. Основные направления деятельности методического объединения:

- 7.1. Ведет методическую работу по всем направлениям деятельности классного руководителя.
- 7.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в работе по воспитанию детей.
- 7.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей.
- 7.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;
- 7.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 7.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по и воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 7.7. Организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.

8. Контроль за деятельностью методического объединения:

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе.