

Рассмотрено  
на Совете школы  
протокол №4  
от 14.05.2014

Утверждено  
приказом №114  
от 15.05.2014  
\_\_\_\_\_ И.Н.Карпова  
директор школы

## **Положение о Совете школы**

### **1. Общие положения**

1.1. На основании ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ Лысогорской СОШ (далее – школа) в структуру управления входит Совет школы, который обеспечивает государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

1.2. В Совет школы входят представители учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.

1.3. Срок деятельности созданного Совета школы составляет 2 года с последующим переизбранием членов Совета школы.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и информационной открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.

1.5. Совет школы является совещательным органом управления СОШ № .... Решения, принятые Советом школы, не являются обязательными для выполнения директором школы. В соответствии с п. 3 ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Члены Совета избираются открытым голосованием на собрании учащихся основного общего и среднего общего образования, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива школы по равной квоте - 5 человек от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который осуществляет общее руководство Советом, проводит заседания и подписывает решения.

2.2. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены равнозначно все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

2.3. Члены Совета обязаны посещать заседания, в случае систематического отсутствия на заседаниях (более двух раз подряд) без уважительных причин, член Совета может быть выведен из его состава.

### **3. Компетенция Совета**

3.1.К компетенции Совета школы относятся:

- согласование Программы развития школы;
- заслушивание отчетов администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования для развития материально-технической базы гимназии;
- представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, бизнес-структурах;
- заслушивание отчетов администрации школы о результатах образовательной деятельности;

- согласование нормативных локальных актов, регулирующих вопросы, касающиеся интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- согласование решений об оказании мер социальной поддержки учащихся и работников школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности;
- согласование решений об исключении учащихся из школы;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке ежегодного публичного доклада директора школы.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из привлеченных специалистов и работников школы, определять их структуру, назначать из числа членов Совета председателя комиссии.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля выполнения принятых решений Совета в форме согласования.

4.4. Директор школы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

4.5. Заседания Совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала календарного года в течение 2-х лет с момента формирования Совета. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью, хранится в делах школы и передается по акту.

Рассмотрено на  
Совете школы  
протокол № 4  
от 14.05.2014

Утверждено  
приказом школы  
№114 от 15.05.14  
\_\_\_\_\_И.Н.Карпова  
директор школы

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей «Родительского комитета» на основании статьи 26 п.6 ч.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнений родительской общественности по вопросам управления школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы и права учащихся и родителей.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Комитет является совещательным органом в системе управления школой, решения комитета являются рекомендательными и необязательными к исполнению.

### **2. Функции родительского комитета**

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса и взаимодействия школы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, родительских собраний, участвует в подготовке школы к новому учебному году.

2.5. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

2.6. Рассматривает обращения родителей по вопросам организации образовательного процесса в школе, по защите прав и интересов учащихся и представляет обращения родителей в администрацию школы.

2.7. Участвует в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.9. Взаимодействует с общественными организациями в интересах школы.

2.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

### **3. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы по вопросам организации образовательного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.

3.3. Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим свои обязанности по воспитанию детей в семье.

3.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов в рамках компетенции комитета.

#### **4. Порядок создания комитета**

4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 1 человека от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав комитета определяется родительским собранием.

4.3. Из состава комитета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

4.5. Комитет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

4.6. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

4.7. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

4.8. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте школы.