

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Лысогорской СОШ
№ 1 от 08.09.2026г.**

Присутствовали:

Директор школы – Карпова Ирина Николаевна.

Руководитель ШВР – Сутормина Лилия Юрьевна,
заместитель директора по ВР

Члены ШВР:

Социальный педагог – Кушнарёв Игорь Владимирович

Педагог-психолог – Шевцова Надежда Николаевна

Повестка заседания:

1. Об ознакомлении с функциональными обязанностями членов ШВР.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на ВШК и органах системы профилактики. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.
4. Организация и проведение добровольного социально–психологического тестирования обучающихся.
5. Утверждение плана работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
6. О посвящении первоклассников в пешеходы, «Орлята России».
7. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования
8. Разное.

По первому и второму вопросу слушали Сутормину Л.Ю. заместителя директора по воспитательной работе, которая подвела итоги работы за прошлый год. Лилия Юрьевна обосновала актуальность создания ШВР, ознакомила членов ШВР с функциональными обязанностями. Предложила план работы на новый учебный год.

Решили: Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали Кушнарёва И.В., социального педагога. На основании социальных паспортов класса, он вынес на обсуждение список детей «группы риска», учащихся, состоящих на внутришкольном учете, детей из неблагополучных семей.

Решили: Утвердить списки детей «группы риска» и детей состоящих на внутришкольном учете, списки неблагополучных семей и семей с признаками социального неблагополучия. Организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на ВШК

По четвертому вопросу заслушали педагога-психолога Шевцову Н.Н., которая пояснила цель СПТ - выявить подростков, которые в силу жизненных причин социальных или

индивидуальных могут быть предрасположены к употреблению психоактивных веществ. Классным руководителям предложила листовки с часто задаваемыми вопросами по СПТ для родителей.

Решили: представить в чаты родителей листовки по СПТ, скорректировать списки учащихся 7 классов, достигших возраста 13 лет.

По пятому вопросу слушали Сутормину Л.Ю., советника по воспитанию, которая познакомила с планом работы в рамках дней единых действий.

Решили: Утвердить план работы.

По шестому и седьмому вопросам выступила Сутормина Л.Ю., заместителя директора по вр и советника по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями. Внеурочная деятельность и дополнительное образование организуются в соответствии с ФОП и запросами детей; учтены направления: интеллектуальные, творческие, спортивные, социальное.

Решили: Организовать внеурочную деятельность и дополнительное образование организуются в соответствии с ФОП, уделив особое внимание этнокультурным практикам, а также профориентации в аграрной сфере.

По восьмому вопросу выступила Карпова И.Н. Обсудили текущие организационные моменты: сроки сдачи планов классных руководителей, размещение документов на сайте, ведение отчетности, порядок проведения родительских собраний.

Решили: Классным руководителям сдать планы воспитательной работы заместителю директора по ВР до 15.09.2026г.

Председатель ШВР

Л.Ю.Сутормина