**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ Лысогорской СОШ**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**2018 год** – год гражданской активности и волонтерства

**2019 год** – год театра в России

##### **Цель работы школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

##### **Задачи школьной библиотеки:**

* Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
* Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
* Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
* Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
* Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
* Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
* Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
* совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

**Основные функции школьной библиотеки**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная  – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская  -  библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями.

**Направления деятельности библиотеки:**

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

##### **Формирование фонда библиотеки:**

* работа с библиотечным фондом учебной литературы.
* подведение итогов движения фонда.
* диагностика обеспеченности учащихся
* работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
* прием и обработка поступивших учебников
* запись в книгу суммарного учета
* штемпелевание
* оформление карточек
* составление отчетных документов
* прием и выдача учебников по графику
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
* проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

##### **Работа с фондом художественной литературы**

* Обеспечение свободного доступа.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

##### **Справочно-библиографическая работа:**

* Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
* Знакомство с правилами пользования библиотекой.
* Знакомство с расстановкой фонда.
* Ознакомление со структурой и оформлением книги.
* Овладение навыками работы со справочными изданиями.

##### **Воспитательная работа:**

* Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
* Обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
* Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
* Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

##### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
* исследования читательских интересов пользователя.

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;

- тематический подбор литературы;

- составление информационных списков поступившей литературы;

- проведение Дней информации для педагогов;

- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических консультаций;

- проведение библиотечных уроков;

- проведение библиотечных обзоров литературы.

3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

4. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** |  |  |  | | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| **2** | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Библиотекарь |
| **3** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотек |
| **4** | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УР. | В течение года | Библиотекарь |
| **5** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| **6** | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| **7** | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| **8** | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь |
| **9** | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка | По мере поступления | Библиотекарь |
| **10** | Списание литературы  и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |
| **11** | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов |  |  | | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда |  |  | | В течение года | Библиотекар |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Ведение журнала учёта библиографических справок | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ  Биб.урок«Его величество-словарь» | В течение года  Для 5-6 кл. | Библиотекарь |

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** |  |  |  | | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| **2** | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| **3** | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь |
| **4** | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| **5** | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Библиотекарь |
| **6** | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь |
| **7** | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| **8** | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| **9** | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| **10** | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| **11** | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания | В течение года | Библиотекарь |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работ** | **Формы работы** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Сентябрь | Библиотекарь |
|  | «Время читать!» | Школьный конкурс  4-5, 6-7 кл. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.) | Библ.урок  Для 1 кл. | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | Кн.выставки  к юбилейным датам писателей | В течение  года | Библиотекарь |
| 4 | «Школьный бумбараш» | Выставка-коллаж фотографий с профильной смены «Книжкина больница» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор справочной литературы и новинки учебной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Весёлые уроки с Григорием Остером» | Бинарный урок с учителем ИЗО для 5 кл. | Ноябрь | Библиотекарь  Учитель ИЗО |
|  | «Одинокий гений» | Литературно-музыкальная гостиная 8-9 кл. | Ноябрь | Библиотекарь  Учитель немецкого языка |
| 7 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | «Зимний тарарам» | Литературная ёлка для 1-3 кл. | Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | «В гостях у доктора АПЧХИ» | Цикл бесед с элементами игровой программы для 3-4 кл. | Ноябрь-январь | Библиотекарь |
| 10 | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») | Урок-вежливости  Для 1-2 кл. | Январь | Библиотекарь |
| 11 | «Ленинград – город герой» | Выставка-панорама | Январь | Библиотекарь |
| 12 | «Пушкин – это наше всё» | День памяти А.С.Пушкина | Февраль | Библиотекарь |
| 13 | «И мужество, как знамя, пронесли» | Журнал-презентация для 8-9 кл. | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «Выпускнику на заметку» | Информационный обзор для 9-11 кл. | Февраль | Библиотекарь |
| 15 | «Армейский калейдоскоп» | Кн.выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 16 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 17 | «Говорим стихами» | Поэтическая переменка для 4 кл. | Март | Библиотекарь |
| 18 | «Весна. Книжный праздник»  1***) «Трамвай сказок и загадок»***  ***2) «По дорогам сказок»***  ***3) «Парад памятников литературным героям»*** | Литературная игра  3 кл.  Квест5кл.  Виртуальная экскурсия  2 кл. | Март | Библиотекарь |
| 19 | «Юные защитники природы» | занятие - игра | Апрель | Библиотекарь |
| 20 | «Космические виражи»  (день космонавтики) | Выставка рисунков | Апрель | Библиотекарь |
| 21 | ««Была весна – весна Победы» | Цикл мероприятий  к 9 маю | Апрель,  май | Библиотекарь |
| 22 | Просветители земель славянских»  (день славянской письменности и культуры | Урок-презентация | Май | Библиотекарь |

**«Дорогою добра»**

**(2018 год - год гражданской активности и волонтёрства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** |  |  |  | | **Название**  **мероприятия** | |  | | --- | | **Форма проведения** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | «Доброту берем с собой» | Кн.выставка - настроение | сентябрь | Библиотекарь |
| **2** | «Если добрый ты» | Урок доброты | октябрь  2 кл. | Библиотекарь,  Кл.руководители |
| **3** | «Добрая почемучка» | Игра - беседа | ноябрь  1 кл. | Библиотекарь,  кл. руководители |
| **4.** |  |  |  |  |

**«Волшебный мир театра»**

**(2019 год – год Театра)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **№ п/п** |  | | **Название**  **мероприятия** | |  |  | | --- | --- | | **Форма проведения** |  | | **Сроки** | |  | | --- | | **Ответственные** | |
| **1** | «Герои книг на сцене» | Кн.выставка - инсталяция | январь | Библиотекарь |
| **2** | «О сказках в шутку и всерьёз» | Конкурсная программа  4-5 кл. | март  4-5 кл. | Библиотекарь  Кл.рук. |
| **3** | «Театральная рампа»  Путешествие в мир театра | Конкурсная программа  5-6 кл. | апрель | Библиотекарь  кл. руководители |
|  |  |  |  |  |

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия мероприятия** | **Сроки**  **выполн** | **Категория**  **учащ-ся** | |  | | --- | | **Ответственные** | |
| **1** | «Как живёт учебник?»  (памятка-напоминание о сохранности учебников) | с 17.10 по 26.10 | 1-11 кл | Библиотекарь  Кл.рук. |
| **2** | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | с 20.10 по 27.10 | 2-е кл | Библиотекарь |
| **3** | «Книга в подарок»  (акция доброты) | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь |
| **4** | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | с 19.10 по 23.10 | 5-е кл | Библиотекарь |
| **5** | «**Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:**   1. **Конкурс плакатов**   **«Время читать!»»**  **2. «Под открытым зонтиком добра» (урок – игра)**  **3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты)** | 10.09 -20.10  18.09.  октябрь | 4-5 кл.,6-7 кл.  2-3 кл.  1-11 кл. | Библиотекарь  Библиотекарь  Кл.руководители  Библиотекарь |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение документации библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | Постоянно |
| 5 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |