УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лысогорской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпова И.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

План работы

социального педагога

МБОУ Лысогорской СОШ

на 2020-2021 учебный год

Кушнарева Игоря Владимировича

**ЦЕЛЬ:**

* Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
* Предупреждение отклонения в поведении подростков.
* Оказание помощи в преодолении возникшего кризиса.
* Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры учащихся.

**Задачи:**

* Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
* оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
* диагностика проблем учащихся;
* воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
* создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
* профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
* формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
* организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
* координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

1. **Изучение семей учащихся**

* Социальная диагностика семей.
* Дифференциация их на типы.
* Диагностика внутрисемейных отношений.
* Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
* Контроль за опекунскими, многодетными неполными и малоимущи­ми семьями.
* Семьи беженцев и вынужденных переселенцев.
* Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические забо­левания.
* Выявление проблем и трудностей каждой группы.

1. **Организация медико-педагого-психологической помощи семье.**

* Индивидуальная и групповая работа с родителями.
* Педагогический всеобуч.
* Вооружение основами психологических знаний.
* Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания, работа телефона доверия.
* Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехов воспитания школьников.
* Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
* Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

**III. Социальная защита семьи и детства.**

* Организация социальной помощи опекунским, многодетным, малоо­беспеченным семьям.
* Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребён­ка в семье.
* Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью. Ходатайствовать в органы власти о лишении родительских прав и направление ребёнка, в воспитательное учреждение открытого и закрытого типа.
* Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в слу­чае его усыновления.
* Обеспечение общественного признания и поддержки семьям, кото­рые хорошо воспитывают своих детей. Распространение их опыта семейного воспитания.
* Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением об­разования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
* Привлечение детей и родителей к организации и проведению со­циально значимых мероприятий и акций.

**IV. Организация совместной деятельности учащихся и родителей.**

* Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной дея­тельности:
* Учебно-познавательной;
* Культурно - досуговой;
* Общественно-полезной;
* Спортивной.
* Творческая работа детей и родителей:
* семейные праздники,
* часы общения с семьёй.
* Использовать в работе приёмы, кото­рые способствует возрождению нравственных и духовных ценнос­тей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение исто­рии семьи, её геологии, сохранение семейных традиций и обычаев.
* Пропаганда «Здорового образа жизни».
* Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

# V. Повышение квалификации социального педагога.

# Методическая работа - посещение проблемных семинаров и курсов при институте повышения квалификации работников образования.

* Изучение новинок литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства.
* Участие в проблемных семинарах, консультациях для социальных педагогов.
* Сбор материалов в помощь родителям и классным руководителям по вопросам подрастающего поколения.
* Работа методического районного объединения социальных педагогов.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска». | В течение  года | Классные руководители,  Социальный педагог |
| 2 | Знакомство с учащимися и родителями первоклассников.  Выявление уч-ся группы риска. | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог |
| 3 | Поддержание тесной связи с работниками ОСЗН для уточнения информации о социально незащищённой категории населения. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 4 | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей. | Май | Социальный педагог, Администрация школы |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные. |
|  | Совместное планирование воспитательной работы в школе. | Сентябрь. | Зам директора по ВР,  соц. педагог, педагог-психолог. |
|  | Выступление на педагогическом совете «Анализ работы социального педагога за 2019-2020 учебный год» | Август | Социальный педагог |
|  | Проведение тематических семинаров по профилактике правонарушений.  «Права ребёнка в школе» | Октябрь – март. | Зам директора по ВР,  соц. педагог, педагог- психолог. |
|  | Изучение государственных и методических документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка. | Ноябрь – март. | Социальный педагог |
|  | Семинар классных руководителей:  « Принципы семейного воспитания». | Октябрь. | Социальный педагог |
|  | Корректировка работы с педагогически запущенными детьми. | В течение года. | Зам директора по ВР,  соц. педагог, педагог-психолог. |
|  | Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика, социометрия. | В течение года. | Зам директора по ВР,  соц. педагог, педагог-психолог. |

1. **РАБОТА С СЕМЬЕЙ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей. | В течение  года. | Классные руководители,  Социальный педагог,  Работники РОВД. |
| 2 | Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения | По плану школы. | Зам директора по ВР,  Социальный педагог,  Педагог-психолог |
| 3 | Классные родительские собрания:   * «Предупреждение правонарушений детей и подростков». * «Как воспитать толерантного человека» * «Семейные проблемы: как их решать» * «Школа родительской любви» * «Если возникли проблемы» * «Детско-родительские отношения» * «Школьные трудности у учащихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период» | По планам классных руководителей | Зам директора по ВР,  Социальный педагог,  Педагог-психолог |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания.  По проблемам воспитания подростков. | В течение года. | Социальный педагог |
| 5 | Контрольное обследование семей группы риска, семей требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска. | В течение года. | Социальный педагог, Классные руководители, Работники РОВД. |
| 6 | Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому. | Декабрь  Июнь | Социальный педагог, классные руководители. |
| 7 | 1. Родительские лектории:  * «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и преступлений»; * «Предупреждение табакокурения, алкоголизма и наркомании»; * «О мерах по профилактике и предупреждению суицидов»; * «Ребёнок в современном мире»; * «Ребёнок и улица. Роль семьи в формировании личности ребёнка»; * «Подросток в мире вредных привычек». | сентябрь  январь  апрель | Социальный педагог  Социальный педагог  Социальный педагог |
| 8 | Индивидуальные беседы. | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| 9 | Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей. | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| 10 | Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека, попечительство). | октябрь, апрель | Социальный педагог |
| 11 | Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, административный совет школы. | один раз в месяц (по мере необходимости) | Социальный педагог, Администрация школы |

1. **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ.**

**Цель**: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание мероприятий** | Сроки | **Ответственные** |
|  | Профилактические беседы с учащимися. | В течение  года  (по плану школы) | Социальный педагог. |
|  | Вредным привычкам – НЕТ!!! | ноябрь | Социальный педагог, классные руководители, зам. дир. по ВР |
|  | Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся. | В течение  года  (по плану школы) | Социальный педагог, инспектор ПДН |
|  | Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин. | Ежемесячно | Зам директора по УР, ВР  Социальный педагог. |
|  | Анкетирование:   * «Здоровый образ жизни», социометрия * «Семья и семейные ценности» * Диагностика «Выявление мотивов в учебной деятельности». | Октябрь  Декабрь  Февраль | Социальный педагог, Педагог-психолог,  зам. дир. по ВР |
|  | Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска»  Индивидуальные программы. | В течение  года | Социальный педагог, педагог - психолог,  зам. директора по ВР |
|  | Цикл бесед и классных часов на тему:   * «Разные формы общения между людьми». | По плану школы | Социальный педагог, педагог - психолог,  зам. директора по ВР |
|  | Цикл бесед и классных часов на тему:   * «Дети и преступность», * «Ответственность молодежи перед законом», * «Наркобеда». | В течение  года | Социальный педагог |
|  | Тематические классные часы на тему здорового образа жизни. | Сентябрь – май. | Классные руководители. Социальный педагог. |
|  | Участие в ёлке Главы Администрации  детей-сирот, детей из социально-  незащищенных семей. | Январь. | Специалист РОО.  Зам. директора по ВР  Социальный педагог. |
|  | Успеваемость учащихся, состоящих на разных видах учёта. | В течение  года. | Социальный педагог |
|  | Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях. | В течение  года. | Социальный педагог,  зам. директора по ВР. |
|  | Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул. | Май. | Социальный педагог,  Классные руководители |

1. **РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные.** |
| 1 | Обновление банка данных и постановка на внутришкольный контроль. | Сентябрь - Октябрь | Социальный педагог |
| 2 | Анкета по выявлению трудновоспитуемых детей. | Сентябрь - Октябрь | Социальный педагог, Классные руководители |
| 3 | Контроль за посещаемостью учащимися занятий. | Ежедневно | Социальный педагог, Классные руководители |
| 4 | Индивидуальные беседы. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 5 | Посещение классных часов, уроков. | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| 6 | Приглашение учащихся на заседания административного совета школы. | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| 7 | Встреча с медработниками. | ежемесячно | Социальный педагог, Администрация школы |
| 8 | Встречи с работниками КДН, ПДН, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних. | один раз в четверть | Социальный педагог Администрация школы |

#### РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные.** |
|  | Лектории:   * Роль деятельности классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитанности каждого школьника. * Общечеловеческие ценности и их место в воспитательном процессе. | январь  апрель | Социальный педагог,  зам. директора по ВР  Социальный педагог,  зам. директора по ВР |
|  | Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам. | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог |
|  | Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями. | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог, Администрация школы, Родительский комитет |
|  | Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни. | октябрь, ноябрь(и по мере необходимости) | Социальный педагог, Классные руководители |

1. **РАБОТА ПМПк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные.** |
| **1** | Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей (предварительное) | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог, Классные руководители |
| **2** | Организация консультирования родителей и педагогов по вопросам обучения, воспитания детей с отклонениями в развитии | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **3** | Систематизация банка диагностических методик для обследования детей на ПМПК | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| **4** | Участие в работе ПМПк | по мере поступления заявлений | Социальный педагог |
| **5** | Обновление банка учащихся, имеющих отклонения в развитии | в течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог |

Социальный педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кушнарев И.В.