Рассмотрено: Утверждаю:

Советом школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Ладыченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Карпова

 директор школы

Протокол № от Приказ № от 29.08.2014г.

ПОРЯДОК

ПОСЕЩЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ,

НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

 1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - порядок), разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

-Инструкцией по охране труда 021-14 «Инструкция по безопасному проведению массовых мероприятий (вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов и другое)».

1.2. Настоящий порядок определяет обязанности ответственных лиц, а также права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий, проводимых в образовательной организации, и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Цель внеурочных мероприятий (далее - мероприятия) - создание условий, способствующих реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся для успешной адаптации в социуме.

1.4. Задачи мероприятий:

-удовлетворение познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки учебных дисциплин;

-совершенствование системы форм и методов профессионального становления, социально- личностного развития обучающихся;

-организация активного отдыха обучающихся;

-раскрытие творческого потенциала обучающихся;

-развитие традиций образовательной организации.

1.5. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.6. План основных мероприятий составляется на текущий учебный год, утверждается директором.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, в план вносятся коррективы.

 2. Обязанности ответственных лиц:

2.1. Мероприятия вне учебного плана проводятся на основании приказа директора.

2.2. Проект соответствующего приказа готовится заместителем директора, инициирующим проведение мероприятия, не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения.

 К проекту приказа прилагается программа и план мероприятия. В проекте соответствующего приказа в обязательном порядке назначается лицо, ответственное за антитеррористическую и противопожарную безопасность участников данного мероприятия.

2.3. В целях организованного проведения мероприятия соответствующим приказом, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.4. Обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия:

-проверка перед началом мероприятия помещения на предмет соблюдения безопасности жизнедеятельности;

-обеспечение доступа посетителей на мероприятие;

-личное присутствие на мероприятии;

-контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности во время проведения мероприятия;

-обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Ответственное лицо имеет право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий порядок.

 3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются участники:

-обучающиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- зрители:

-обучающиеся образовательной организации, не принимающие непосредственное участие в мероприятии;

-работники образовательной организации;

-родители (законные представители) обучающихся;

-выпускники образовательной организации;

-работодатели, социальные партнеры;

-обучающиеся других образовательных организаций.

3.2. Все посетители мероприятия имеют право на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.3. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3.4. Все посетители обязаны:

-соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;

-бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;

-уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

-присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

-поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

-выполнять требования ответственных лиц;

-незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

-при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

-приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

-приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики:

в помещении, в котором проводится мероприятие:

-курить;

-приводить и приносить с собой животных;

-проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

-забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации, службы охраны;

-наносить любые надписи в здании организации, в которой проводится мероприятие, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках, и на внешних стенах организации;

-осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;

-проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательной организации;

-приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, нарушившие настоящие порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательной организации.

3.7. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 4. Обеспечение прохода посетителей на мероприятие

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Приглашенные проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.6. Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связи во время мероприятия.