Рассмотрено: Утверждаю:

Советом школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Ладыченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Карпова

директор школы

Протокол № от Приказ № от

* **Положение об уполномоченном по правам ребенка**
* 1. Общие положения
* 1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Лысогорской СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 15 марта 2007г. №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области».
* 1.2. Школьный Уполномоченный по правам ребенка в МБОУ Лысогорская СОШ (далее –Уполномоченный) может избираться в порядке, предусмотренном данным положением.
* 1.3. Деятельность Уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.
* 1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
* 1.5. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц организации.
* 1.6. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления организацией, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
* 1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
* 1.8. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.
* Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.
* 1.9. Уполномоченный избирается на заседании Совета школы и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.
* 2. Порядок избрания Уполномоченного.
* 2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.
* 2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.
* 2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Совета школы, в котором представлены педагоги, родители, учащиеся.
* 2.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.
* 2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением Совета школы в случае:
* - увольнения из организации;
* – в случае избрания на административную должность образовательной организации;
* - перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
* - подачи личного заявления о сложении полномочий;
* - совершения Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
* - неисполнения своих обязанностей.
* 2.6. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора организации.
* 3. Компетенция школьного уполномоченного
* 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц организации.
* 3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:
* - защита прав и законных интересов ребенка в организации;
* - формирование правового пространства в организации;
* - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
* - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
* - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
* 3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
* - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
* - профилактика нарушений прав ребенка;
* - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
* - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
* 3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.
* Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:
* - с несогласием с выставленными оценками;
* - с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц организация;
* - с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
* Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.
* 3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
* Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.
* Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
* 3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:
* - обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
* - посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления организации, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
* - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления организации, администрацией организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
* -заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* - передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
* -ставить перед руководителем организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка организации, либо унижения достоинства ребенка;
* -обращаться к администрации организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
* - обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
* - направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации организации, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
* - выступать с устным докладом на заседаниях Совета организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
* - выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.
* Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.
* 3.7. Уполномоченный обязан:
* - проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
* - принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
* - в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
* - осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса организации о правах и законных интересах ребенка;
* - не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
* - систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.
* 3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации организация доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.
* 3.9. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:
* -с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
* -с органами управления в сфере образования;
* -с органами опеки и попечительства;
* -с администрацией организации;
* -с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой организации;
* -с органами самоуправления организации;
* -с организациями социальной защиты населения;
* -с правоохранительными органами;
* -с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
* -с правозащитными, общественными организациями.
* 4. Обеспечение деятельности Уполномоченного
* 4.1. Администрация организации вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.
* 4.2. Администрация организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
* 4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.
* 4.4. Администрацией организации могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.